



คู่มือ การให้บริการประชาชน



งานจราจร

สถานีตำรวจภูธรห้วยใหญ่



เพื่อความปลอดภัยของทุกคน
เราพร้อมให้บริการด้วยความเต็มใจ



042-699099



อำเภอห้วยใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร

คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร

ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การจัดทำล้งตำรวจ ควบคุมและจัดการจราจร ประจำทางแยก หรือจุดที่มี ปัญหาการจราจร เช่น ทาง แยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดทำล้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำจุด	- การจัดทำล้งประจำ จุดสำคัญ 2 จุดใช้กำลัง จุดละ 5 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 05.30 - 21.00 น.	
2. จัดกำลังตำรวจไว้ อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือ ช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจร เดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 5 นาที	ระยะเวลาในการ เดินทางถึงที่เกิดเหตุ ให้ทันระยะเวลา ตั้งแต่แจ้งโทรศัพท์ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร เดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวก และด้านการเปรียบเทียบ ปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่ง และเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำ ใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อ กำหนดอัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา 1 ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับ ได้ทุกวัน ตลอด 24 ชม. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ	



คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร

ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
5. การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณาถึงความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 30 วันทำการ	

