



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสถานีตำรวจภูธรหัวานใหญ่

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรหัวานใหญ่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจภูธรหัวานใหญ่
  - แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรหัวานใหญ่ ที่ ๗ /๒๕๖๗ ลง ๑๑ ม.ค.๖๗
  - ประชุมชี้แจงคณะทำงานในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
  - มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย
    - ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
    - ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
    - ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
    - ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นขั้นต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรหัวานใหญ่ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑)การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาสื่อสารผ่าน website และ Facebook บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจเพื่อให้สาธารณชนทราบ
๒)การใช้งบประมาณ	มีการจัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	การทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลอดมสุขให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
๑๐) การป้องกัน	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
การทุจริต	๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรห้วยใหญ่ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๑) การปฏิบัติ หน้าที่	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธร ห้วยใหญ่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบ ทิศทางและกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำ ยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรห้วยใหญ่มี ผู้กำกับฯ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ รองผู้กำกับฯ(หัวหน้างาน) ทุกสาย งาน เป็นคณะกรรมการ รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรห้วยใหญ่ ๒. งานอำนวยการประกาศแผน และเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับฯประเมินและ ติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับฯสถานีตำรวจภูธรห้วยใหญ่ ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖ โดย กำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจ	๑.ผู้กำกับฯ๒.รองผู้กำกับฯ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับฯสถานีตำรวจภูธรห้วยใหญ่ ทุก ๓ เดือน

	<p>ภูธรหัวหน้าใหญ่ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม</p>			
	<p>๓. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พินระสัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด</p>	<p>๑. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน</p> <p>๑. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูล เสนอผู้กำกับการ อนุมัติสั่งการ</p> <p>๒. งานอำนวยการรวบรวมสรุปผลจัดทำประกาศหรือคำสั่ง</p> <p>๓. ผู้กำกับการประเมินและติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)</p>	<p>สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหัวหน้าใหญ่ ทุก ๓ เดือน หรือเปลี่ยนแปลง</p> <p>สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหัวหน้าใหญ่ ทุก ๓ เดือน</p>

<p>๕.การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์</p> <p>๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่มความสามารถ</p> <p>๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	<p>๑.หัวหน้าแต่ละสายงานกำหนดกิจกรรมเสน ผู้กำกับการอนุมัติสั่งการ</p> <p>๒.งานอำนวยการรวบรวมผลดำเนินการ</p> <p>๓. ผู้กำกับการกำกับประเมินและติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)</p>	<p>สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหัวใหญ่ ทุก ๓ เดือน</p>
<p>๖.รณรงค์ ให้ความรู้สร้างหลักธรรมาภิบาลคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการดให้งดรับสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.ผู้กำกับกับการ</p> <p>๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)</p>	<p>สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหัวใหญ่ ทุก ๓ เดือน</p>

๒) การใช้ งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗)	ให้สารวัตรอำนาจการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณและรายงานผลการต่อ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหัวานใหญ่ ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนาจการและ เจ้าหน้าที่การเงินกำหนดมาตรการ เสนอต่อผู้กำกับ การลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าว ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรหัวานใหญ่ ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการกำหนดมาตรการ ควบคุม แลเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่ เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗)	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรหัวานใหญ่ ทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อ ครบปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๓.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗)	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรหัวานใหญ่ ทุก๓เดือน



มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้ อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานี ตำรวจภูธรหัวานใหญ่ ให้ข้าราชการในสังกัดได้ ทราบโดยทั่วกัน (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลังใน แต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับ ๒.สารวัตรอำนาจการ           ๑.ผู้กำกับ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗)           ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗)	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับสถานีตำรวจภูธร หัวานใหญ่ ทุก ๓ เดือน           ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับสถานีตำรวจภูธร หัวานใหญ่ทุก ๓ เดือน
๓) การใช้ อำนาจ	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดรับทราบและยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรหัวานใหญ่ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสาย งานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพล สถานีตำรวจภูธรหัวานใหญ่ที่วางไว้			ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับสถานีตำรวจภูธร หัวานใหญ่ ทุก ๓ เดือน

พันตำรวจเอก



( เจริญ ปรีพูล )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหัวานใหญ่